

An der Universität Mannheim ist am **Lehrstuhl für Politische Wissenschaft – Politische Soziologie**, Fakultät für Sozialwissenschaften der Universität Mannheim, zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Halbtagsstelle (**derzeit 19,75 Stunden/Woche**) als

Fremdsprachensekretär/-in (m/w/d)
(TV-L E 7 bis TV-L E 9a)

zu besetzen.

Der Tätigkeitsbereich umfasst die selbständige Organisation und Abwicklung der Sekretariatsaufgaben, inkl. der Organisation von Lehrveranstaltungen und Prüfungen, sprachliche Korrekturen von Manuskripten, der Planung von Reisen und deren Abrechnungen, der Kontenführung sowie Durchführung von Bestellung über SAP.

Vorausgesetzt werden:

- eine einschlägige Berufsausbildung und/oder entsprechende Qualifikation
- Berufserfahrungen als Fremdsprachensekretär/in der öffentlichen Verwaltung (insbesondere Universität) oder privaten Wirtschaft sind von Vorteil
- ausgezeichnete Orthografie- und Grammatik-Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache; gute orthografische und grammatikalische Spanisch- oder Französischkenntnisse sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit EDV-Büroanwendungen (v. a. MS-Office, WWW-Anwendungen der Universitätsverwaltung, SAP SRM)
- die Bereitschaft zur Teilnahme an betrieblicher Weiterbildung
- Team-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit sowie ein strukturierter und selbständiger Arbeitsstil

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und wird bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen zwischen TV-L E 7 und TV-L E 9a vergütet. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Weitere Informationen über unseren Lehrstuhl finden Sie auf unserer Homepage:
<http://lspol1.sowi.uni-mannheim.de/>

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden erbeten **bis zum 09.03.2020** (schriftlich oder elektronische Bewerbungen als PDF-Datei).



Universität Mannheim
Lehrstuhl für Politische Wissenschaft – Politische Soziologie
Prof. Dr. Rüdiger Schmitt-Beck
68131 Mannheim
lspol1@rumms.uni-mannheim.de

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselte E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage entnommen werden:

<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Die Rücksendung eingereicherter Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags, andernfalls werden sie nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden nach Vorgaben des Datenschutzrechts entsprechend gelöscht.