

Abschlussarbeiten (B. Sc. & M. Sc.) am Lehrstuhl für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie

Informationen zur Vergabe, Ablauf und Gestaltung von Abschlussarbeiten

Inhalt

1. PRÜFUNGSORDNUNG	3
2. ABLAUF DER VERGABE VON ABSCHLUSSARBEITEN	3
2.1. Themenwahl	3
2.2. Betreuer*innen und Gutachter*innen.....	4
2.3. Anmeldung	5
2.4. Abgabe	6
3. INFOS UND RICHTLINIEN ZUR GESTALTUNG DER BACHELOR- BZW. MASTERARBEIT	7
3.1 Umfang.....	7
3.2 Formale Gestaltung.....	7
3.3 Verwendung des Universitäts-/Fakultätslogo	7
3.4 Informationen zu Inhalt und Struktur des Daten-Ordners	7
3.5. Tipps und Links zur Manuskriptgestaltung	8
3.6 Hilfreiche Softwares zur Erstellung eines Literaturverzeichnisses:	8
3.7. Information Inhalt und Aufbau des Daten-Ordners	9
3.8. Eidesstattliche Erklärung.....	13

Informationen zu Abschlussarbeiten am Lehrstuhl für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie

Zu den verpflichtenden Studienleistungen zählt die Bachelorarbeit (12 ECTS) bzw. Masterarbeit (30 ECTS). Gemäß den Prüfungsordnungen für die Studiengänge Bachelor of Science (B. Sc.) Psychologie¹ und Master of Science (M. Sc.) in Psychologie² kann im Fach Klinische und Biologische Psychologie die Bachelor- bzw. Masterarbeit geschrieben werden. Dabei soll in enger Absprache mit dem Lehrstuhl eine eigenständige wissenschaftliche Arbeit angefertigt werden.

1. Prüfungsordnung

Die Kenntnis der Prüfungsordnung wird vorausgesetzt. Die Prüfungsordnungen der Psychologiestudiengänge im Master und Bachelor finden Sie auf der Homepage der Fakultät für Sozialwissenschaften unter dem entsprechenden Studiengang. Sollten Angaben in diesem Dokument widersprüchlich oder falsch im Hinblick auf die jeweils gültige Prüfungsordnung sein, gelten immer die Angaben der entsprechenden Prüfungsordnung.

2. Ablauf der Vergabe von Abschlussarbeiten

2.1. Themenwahl

Laut Prüfungsordnung wird die Bachelorarbeit in der Regel studienbegleitend während des 6. Semesters verfasst. Wir empfehlen, sich bereits im 5. Semester um die Themenwahl zu kümmern.

¹ <https://www.sowi.uni-mannheim.de/studium/studierende/psychologie/bsc-psychologie/#c88954>

² <https://www.sowi.uni-mannheim.de/studium/studierende/psychologie/msc-psychologie-kognitive-und-klinische-psychologie#c88163>

Laut Prüfungsordnung wird die Masterarbeit in der Regel studienbegleitend während des 4. Semesters verfasst. Wir empfehlen, sich bereits im 1./2. Semester um die Themenwahl zu kümmern (z.B. durch die Wahl der entsprechenden Projektseminare).

Die Auswahl und Festlegung des Themas erfolgt in Absprache mit dem Fachvertreter des Lehrstuhls für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie. Es werden in der Regel empirische Arbeiten vergeben. Themenvorschläge für Bachelor- bzw. Masterarbeiten am Lehrstuhl für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie befinden sich auf der Homepage des Lehrstuhls.³ Bei Interesse wenden Sie sich bitte direkt an die jeweiligen Mitarbeiter*innen.

2.2. Betreuer*innen und Gutachter*innen

Verantwortliche Betreuer*innen der Bachelor- bzw. Masterarbeit am Lehrstuhl für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie sind Hochschullehrer*innen des Lehrstuhls sowie kooperierender Einrichtungen. Mit der Betreuung können auch promovierte Psycholog*innen betraut werden, die Arbeit wird in der Regel aber vom Lehrstuhlinhaber ausgegeben.

Gutachter*innen sind Professor*innen, Hochschul- und Privatdozent*innen, sowie Juniorprofessor*innen des Lehrstuhls, sowie der kooperierenden Einrichtungen. Eine*r der beiden Gutachter*innen ist in der Regel der Inhaber des Lehrstuhls für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie der Universität Mannheim (Prof. Alpers). Sollten Sie eine Abschlussarbeit an einer externen/kooperierenden Einrichtung planen, die auch am Lehrstuhl für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie betreut/begutachtet werden soll, sprechen Sie dies bitte rechtzeitig im Vorfeld mit Professor Alpers oder Dr. Gerdes ab.

³ <https://www.sowi.uni-mannheim.de/alpers/lehre/abschlussarbeiten/>

2.3. Anmeldung

Voraussetzungen der **Anmeldung**:

- a. Themenabsprache mit dem*der Betreuer*in
- b. Themenabsprache mit dem*der Fachvertreter*in für Klinische und Biologische Psychologie

Ein **1-seitiges Exposé** sollte mit dem*der verantwortlichen Betreuer*in abgesprochen sein. Zur Anmeldung der Bachelor- bzw. Masterarbeit muss ein Exposé dem*der Fachvertreter*in für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie und dem*der verantwortlichen Betreuer*in vorgelegt werden.

Die Bachelor- bzw. Masterarbeit muss beim Prüfungsausschuss angemeldet werden. Die Formulare „Antrag auf Zuteilung des Themas der Bachelor- bzw. Masterarbeit“ haben wir auf unserer Lehrstuhl-Homepage unter dem Menüpunkt „Abschlussarbeiten“ unter *Richtlinien und Dokumente* verlinkt. Abschnitt 1 und 2 des Antrags müssen der*dem Antragsteller*in ausgefüllt werden. Abschnitt 3 muss von Betreuer*in und Gutachter*innen ausgefüllt werden. Der ausgefüllte Antrag muss im Sekretariat des Lehrstuhls (L13, 17 Raum 209) persönlich oder per mail abgegeben werden. Von hier aus wird er an das Studienbüro weitergeleitet. Das Studienbüro trägt die Anmeldung im System ein und diese ist daraufhin im Portal2 zu finden.

Ab der Anmeldung kann das Thema nur einmal und nur innerhalb der ersten drei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Ein neues Thema ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von zwei Wochen zu vereinbaren. Im Zuge der Anmeldungen werden Sie außerdem der ILIAS-Gruppe „*Abschlussarbeiten Lehrstuhl Prof. Alpers*“ hinzugefügt, in die Sie zur Abgabe der Abschlussarbeit einen Daten-Ordner hochgeladen haben müssen (siehe 2.4. **Abgabe**).

Bitte beachten Sie den kurzen Bearbeitungszeitraum von zwölf Wochen (Bachelorarbeit) bzw. von sechs Monaten (Masterarbeit). Wir empfehlen zu Beginn einen genauen Ablaufplan zu erstellen.

2.4. Abgabe

Basierend auf dem bewilligten Antrag auf Zuteilung des Themas sind Bachelor- bzw. Masterarbeit entweder in (gedruckter Ausfertigung im Sekretariat des Lehrstuhls (L13, 17 Raum 209) abzugeben oder als pdf per mail an das Sekretariat des Lehrstuhls und die Gutachter*innen zu senden (die Form der Abgabe ist im Vorfeld mit den Gutachter*innen/Betreuer*innen abzusprechen) . Eine weitere gedruckte Ausfertigung für die UB ist optional. **Lassen Sie sich die fristgerechte Abgabe bestätigen!** Eine Abgabebestätigung wird vom Sekretariat an den Prüfungsausschuss weitergeleitet.

Bei der Abgabe der Bachelor- bzw. Masterarbeit ist vom Studierenden eine unterschriebene und datierte Versicherung der Eigenständigkeit gemäß Prüfungsordnung § 14 Abs. 2 beizufügen. (Wortlaut siehe Prüfungsordnung und hier im Anhang *Eidesstattliche Erklärung*). Bei Abschlussarbeiten in englischer Sprache ist zusätzlich die übersetzte Erklärung in Englisch abzugeben. Wird die Erklärung nicht erteilt, kann von der Korrektur der Prüfungsleistung abgesehen und diese mit „nicht ausreichend“ bewertet werden.

Neuerung: Ebenfalls muss bei bzw. kurz vor Abgabe der Abschlussarbeit ein digitaler Daten-Ordner mit sämtlichen Daten der Arbeit in ILIAS hochgeladen werden (Inhalt: Rohdaten, SPSS-Tabellen/Syntax bzw. R-Datensätze/Skripte sowie eine elektronische Version der Abschlussarbeit, weitere Informationen zum Inhalt und zur Struktur des Ordners finden Sie unter Punkt 3.4 und 3.7). In die entsprechende ILIAS-Gruppe (*Abschlussarbeiten Lehrstuhl Prof. Alpers*) werden Sie bei der Anmeldung der Abschlussarbeit durch das Sekretariat aufgenommen und haben somit die Berechtigung den Daten-Ordner hochzuladen.

Im ILIAS-Ordner finden Sie eine Aufgabe mit Ihrer Matrikelnummer.

Nachdem Sie Ihre Aufgabe geöffnet haben, erscheint ein Fenster mit „Datei abgeben“.

Abgegebene Dateien Sie haben noch keine Datei abgegeben.

Datei abgeben

Dort klicken Sie drauf und wählen im nächsten Schritt „Datei hochladen“.

Datei hochladen

Mehrere Dateien als ZIP-Archiv hochladen

Wenn Sie anschließend auf „Datei auswählen“ klicken, werden Sie an Ihr Dateisystem weitergeleitet. Hier wählen Sie die Datei, die Sie hochladen möchten und klicken auf „Hochladen“. Wenn ein grüner Balken mit „Datei hochgeladen“ erscheint, war das Hochladen Ihrer Abschlussarbeit erfolgreich.

Das Vorliegen des Daten-Ordners wird bei der Abgabe im Sekretariat geprüft. In dem Ordner sollte sich ebenfalls eine digitale Version (pdf/word) der Abschlussarbeit befinden.

Für M.Sc.-Arbeiten ist die zweimalige Vorstellung der Arbeit im Forschungskolloquium des Lehrstuhls (Themenvorstellung und Ergebnisvorstellung) Voraussetzung zur Abgabe.

Vor der Abgabe: Bitte sprechen Sie sich immer mit Ihrer*m Betreuer*in frühzeitig vor der Abgabe ab, da es in der Regel die Möglichkeit gibt, dass die*der Betreuer*in eine Version oder Teile der Arbeit vorab liest und Ihnen Rückmeldung gibt, bevor Sie die Arbeit endgültig abgeben. Planen Sie hierzu im Vorfeld genügend Zeit ein.

3. Infos und Richtlinien zur Gestaltung der Bachelor- bzw. Masterarbeit

3.1 Umfang

Der Umfang der Arbeit entspricht einem wissenschaftlichen Manuskript. Halten Sie die Arbeit bitte kompakt und übersichtlich. Die ungefähre Seitenanzahl richtet sich hier nach dem Inhalt der Fragestellung und der Methode. Die Betreuer*innen werden konkretere Absprachen mit Ihnen treffen.

3.2 Formale Gestaltung

Tipps zur Gestaltung und zum Aufbau einer Bachelor- bzw. Masterarbeit finden Sie unter den unten aufgeführten Links. Die Arbeit sollte den APA-Richtlinien entsprechend gestaltet werden und muss je nach Typ (empirische oder theoretische Arbeit) und Thema individuell angepasst werden.

3.3 Verwendung des Universitäts-/Fakultätslogo

Laut Beschluss des Rektorats vom 03. Juli 2013 ist die Nutzung des traditionellen Siegels/Signets (In omnibus veritas) sowie des von der Universität verwendeten Corporate Designs durch Studierende insbesondere auf Abschlussarbeiten grundsätzlich **nicht** gestattet.

3.4 Informationen zu Inhalt und Struktur des Daten-Ordners

Der Daten-Ordner, den Sie bei Abgabe der Abschlussarbeit in den ILIAS-Kurs hochladen sollen, dient dazu, dass Betreuer*innen die Daten der Arbeit ggf. wissenschaftlich nutzen können, auch wenn die*der Absolvent*in nicht mehr zu erreichen ist und keine Fragen mehr beantworten, keine Informationen mehr geben kann. Das bedeutet,

alles, was man zum Replizieren der Studie braucht, muss vorhanden sein, sowie alles, um die Datenstruktur zu verstehen und Ergebnisse nach- oder neu zu berechnen. Eine Information zum genauen Inhalt und Aufbau des Daten-Ordners befindet sich im Anhang unter Punkt 3.7

3.5. Tipps und Links zur Manuskriptgestaltung:

- APA-Style: <https://apastyle.apa.org/>
- Deutsche Gesellschaft für Psychologie (Hrsg.) (2016). Richtlinien zur Manuskriptgestaltung (4. Aufl.). Göttingen: Hogrefe.

3.6. Hilfreiche Softwares zur Erstellung eines Literaturverzeichnisses:

- **Endnote:** www.endnote.com (kostenpflichtig)
- **Zotero:** www.zotero.org (kostenfrei)
- **oder andere** (z.B. Mendeley: www.mendeley.com (kostenfrei) etc.)

3.7 Information Inhalt und Aufbau des Daten-Ordners

1. Word Version und PDF der Arbeit
2. Übersicht und Beschreibung in einer Textdatei („Readme.txt“) – bei Daten-sicherung aus alten Projekten wird hier erläutert, wie die Bezeichnungen und Strukturen abweichen oder zu verstehen sind.
 - a. Info, wer am Projekt beteiligt war.
 - b. Infos zur Pseudonymisierung (wo ist die Codierliste archiviert), wo steht der Ordner mit den Einverständniserklärungen
 - c. Projektbericht oder Publikationen oder Abschlussarbeit
3. Methoden:
 - a. Textdatei mit spezifischen Infos zu den Methoden („Readme.txt“)
 - b. Materialien (Fragebögen, Instruktionen, Einverständniserklärung)
 - c. Alle Stimulusmaterialien (Bildstimuli / Töne)
 - d. Programmierung – Routinen der Steuerungssoftware (z.B. Presentation)
 - e. Ethikanträge, Ethikvotum und – gutachten (wenn vorhanden)
4. Rohdaten:
 - a. Textdatei mit Info zur Datenstruktur, Variablenerläuterung etc. („Readme.txt“)
 - b. Rohdaten (z.B. einzelne EEG Datenfiles, z.B. 5G) mit Erläuterung
 - c. SosciSurveyDaten

5. Auswertung/Output

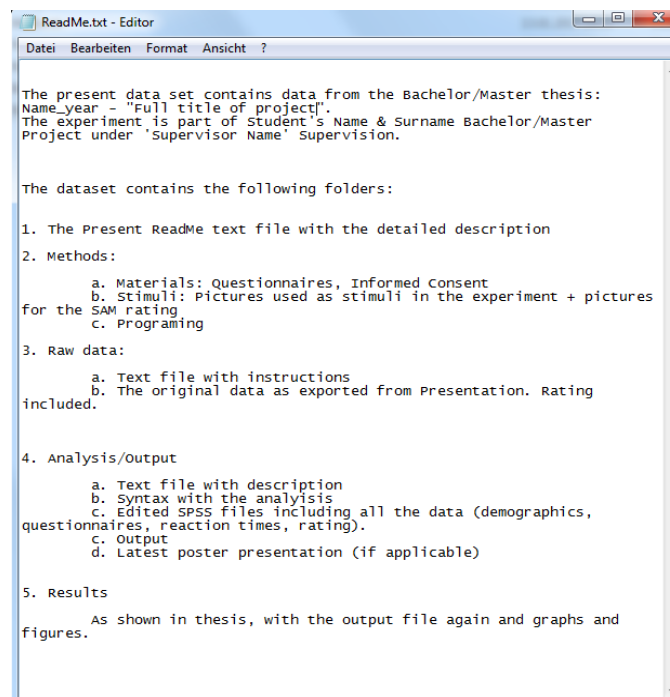
- a. Textdatei mit Info zum Vorgehen, Variablenerläuterung, Kodierungen etc. („Readme.txt“)
- b. Vorverarbeitung
- c. Syntax für Analysen
- d. Verarbeitete/aggregierte Daten (z.B. SPSS.sav, .xlsx, .csv)

6. Ergebnisse

- a. Grafische Darstellung, Dateien des benutzten Graphikprogramms (vor allem der Graphiken, die in der Abschlussarbeit sind)

Bitte darauf achten, dass Variablenlabels/Ordnernamen/Stimuli etc. IMMER so benannt sind, dass Dritte es verstehen können!!!

Beispiel ReadMe Übersicht:



Beispiel ReadMe Methoden:

```
Info.txt - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
The '40 participants all data.sav' spss data files contains all the reaction
time data, questionnaire data and rating data.
The output file contains all the final analysis
The 'syntax1 - All analysis.sps' contains the syntax for all the analysis

coding of the variables:

VP - subject
Rt - reaction time
Pic_name - picture name

In the pic name,
B - butterfly
S - spider
C - cross
D - dot
R - right
L - left
V - valid
I - invalid

150, 350, 450 - SOA (picture presentation time)

so for example B_B_R_V_450 stand for Butterfly_Butterfly_Right_Valid_450 so
more specifically 'Butterfly as cue, Butterfly as target, valid condition,
presentation time 450ms'
```

3.8. Eidesstattliche Erklärung

Hiermit versichere ich, dass diese Arbeit von mir persönlich verfasst ist und dass ich keinerlei fremde Hilfe in Anspruch genommen habe. Ebenso versichere ich, dass diese Arbeit oder Teile daraus weder von mir selbst noch von anderen als Leistungsnachweise andernorts eingereicht wurden. Wörtliche oder sinngemäße Übernahmen aus anderen Schriften und Veröffentlichungen in gedruckter oder elektronischer Form sind gekennzeichnet. Sämtliche Sekundärliteratur und sonstige Quellen sind nachgewiesen und in der Bibliographie aufgeführt. Das Gleiche gilt für graphische Darstellungen und Bilder sowie für alle Internet-Quellen. Ich bin ferner damit einverstanden, dass meine Arbeit zum Zwecke eines Plagiatsabgleichs in elektronischer Form anonymisiert versendet und gespeichert werden kann. Mir ist bekannt, dass von der Korrektur der Arbeit abgesehen und die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ bewertet werden kann, wenn die Erklärung nicht erteilt wird.

Ort, Datum

Unterschrift

Statutory Declaration

I hereby declare that the paper presented is my own work and that I have not called upon the help of a third party. In addition, I affirm that neither I nor anybody else has submitted this paper or parts of it to obtain credits elsewhere before. I have clearly marked and acknowledged all quotations or references that have been taken from the works of other. All secondary literature and other sources are marked and listed in the bibliography. The same applies to all charts, diagrams and illustrations as well as to all Internet sources. Moreover, I consent to my paper being electronically stored and sent anonymously in order to be checked for plagiarism. I am aware that the paper cannot be evaluated and may be graded "failed" ("nicht ausreichend") if the declaration is not made.

Place, Date

Signature