

# Aus Zahlen Perspektiven entwickeln

Seit mehr als 80 Jahren betreuen wir als unabhängige Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft Unternehmen der mittelständischen Wirtschaft und deutsche Tochtergesellschaften internationaler Konzerne aus unterschiedlichen Branchen. Unsere Beratungsqualität basiert auf der Kompetenz und dem Engagement unserer über 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an zehn Standorten in Deutschland sowie an unserem China Desk in Shanghai.

Zur weiteren Verstärkung unserer Steuerrechtsabteilung an unserem Standort in **Heidelberg** haben wir aktuell folgende Position zu besetzen:

## Assistent (m/w/d) für die Steuerberatung

### Ihre Aufgaben:

- Steuerliche Beratung unserer national und international aufgestellten mittelständischen Mandantschaft verschiedener Rechtsformen
- Bearbeitung steuerlicher Einzelfragen aus unterschiedlichen Steuerrechtsgebieten
- Einbindung in steuerliche Gestaltungsprojekte
- Erstellung von Jahresabschlüssen, Steuererklärungen, Steuerbilanzen und Einnahmen-Überschuss-Rechnungen

### Wir bieten:

- Sie arbeiten branchenübergreifend, für mehrere Mandanten unterschiedlicher Größe, national und international. Dadurch erhalten Sie breit gefächerte Einblicke in unterschiedliche fachliche Themengebiete und werden gleichzeitig zum Experten auf Ihrem Spezialgebiet. So erleben Sie Abwechslung, ohne den Fokus zu verlieren.
- Schon nach kurzer Zeit arbeiten Sie eigenständig und betreuen selbstständig kleinere Projekte – direkter Mandantenkontakt inklusive.
- Unsere offene Arbeitsatmosphäre ist von der gemeinsamen Denkweise geprägt, fachübergreifende steuerrechtliche Beratung auf höchstem Niveau zu leisten. Die verantwortungsvolle Tätigkeit führen Sie selbstständig aus, aber nicht alleine, sondern im Team.
- Von Tag eins an erhalten Sie alles, was Sie benötigen, um erfolgreich zu sein – beginnend mit einer strukturierten Einarbeitung über interne und externe Weiterbildungsangebote bis hin zum regelmäßigen Gedankenaustausch mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen bzw. mit dem zuständigen Mentor.
- Unsere wichtigsten Prinzipien: Kommunikation auf Augenhöhe und gegenseitige Unterstützung unter Kolleginnen und Kollegen.
- Natürlich bieten wir die Standards, hier fehlt es Ihnen an nichts: von klimatisierten Büros und kostenfreien Parkplätzen/ÖPNV-Zuschuss über ein Kantinenangebot und Gesundheitsmanagement bis hin zu Firmen- und Sport-Events. Lernen Sie uns kennen!

Bei Fragen im Vorfeld stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage ([www.falk-co.de/career/jobs](http://www.falk-co.de/career/jobs)) zu.

**FALK GmbH & Co KG**  
Herrn Gerd Fuhrmann  
Im Breitspiel 21, 69126 Heidelberg  
T: +49 6221 399-0



[www.falk-co.de](http://www.falk-co.de)