



Am **Lehrstuhl für ABWL und Wirtschaftsinformatik (Prof. Dr. Armin Heinzl)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Studentische Hilfskraft zur Unterstützung bei der Betreuung unserer IT-Infrastruktur (m/w/d)

zu besetzen.

Wir bieten Ihnen Mitarbeit in einem freundlichen und erfolgsorientierten Team an einem renommierten Lehrstuhl für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre und Wirtschaftsinformatik. Ziel ist eine längerfristige Zusammenarbeit am Lehrstuhl in einem attraktiven akademischen Umfeld. Eine schrittweise Übergabe und Einarbeitung in die Aufgaben am Lehrstuhl durch Ihren Vorgänger sind vorgesehen.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Pflege unserer sozialen Medien und Webseiten
- IT-Unterstützung bei Forschungsprojekten am Lehrstuhl
- Einrichtung und Wartung von Cloud-Diensten, Servern und Software zur Datenanalyse, Datensicherung und künstlicher Intelligenz
- Fehleranalyse bei Hardware- und Softwareproblemen

Ihr Profil:

Sie sollten Interesse an dem Aufbau von Webseiten und -Inhalten sowie Software und Dienste unterschiedlicher Plattformen (Windows, Mac, Linux) haben und über fundierte Deutsch- und Englischkenntnisse verfügen. Grundkenntnisse im Umgang mit MS Office setzen wir voraus. Wichtig sind uns eine eigenständige Arbeitsweise und ein innovatives Denkvermögen, das Sie gern in Ihre Arbeit einbringen.

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem freundlichen und erfolgsorientierten Team an einem renommierten Lehrstuhl für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre und Wirtschaftsinformatik
- Berücksichtigung von Prüfungsphasen
- Möglichkeit, Arbeiten auch remote zu erledigen

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Eckdaten

Start: ab sofort

Eingruppierung: studentische Hilfskraft

Umfang (Stunden/Woche): Flexibel (15-30) Stunden

Arbeitsort:

Flexibel; remote und in Mannheim, L 15, 1-6 (in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof)

Bewerbungsfrist:

28.02.2023



Positives Arbeitsklima



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Telearbeit

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 28.02.2023** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Lehrstuhl Prof. Dr. Armin Heinzl
L 1, 1
68131 Mannheim
oberste@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Luis Oberste unter

oberste@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.