

## Anmeldung einer Bachelorarbeit

gemäß der Prüfungsordnung in der jeweils geltenden Fassung

im Studiengang Soziologie

im Modul  Allg. Soz. /  Europ. Gesellschaften /  Sozialpsychologie /  Methoden  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

### 1. Angaben zur Person der/des Studierenden

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Geboren am \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Das entsprechende Aufbaumodul habe ich zum Zeitpunkt der Anmeldung der Bachelorarbeit vollständig abgeschlossen<sup>1</sup>.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### 2. Thema der Arbeit (Die Ausgabe des Themas erfolgt durch den/die betreuende/n Prüfer/in. Der/die Kandidat/in hat Gelegenheit, Vorschläge zu machen.)

Deutscher Titel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Englischer Titel<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Begutachtung / Betreuung (Der/die Kandidat/in hat Gelegenheit, Vorschläge zu machen.)

a) Das Thema ausgebende/r Hochschullehrer/in (=PRÜFER/IN)

Name \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Bei noch nicht erfolgter Anrechnung der Leistungen aus dem Ausland erfolgt eine Anmeldung nur vorläufig.

<sup>2</sup> Sofern die Arbeit mit englischem Titel angemeldet wurde, ist nur dieser einzutragen. Sofern die Arbeit mit deutschem Titel angemeldet wurde, ist eine englische Übersetzung des Titels anzugeben.

- b) Ggf. zur weiteren Betreuung zugelassene Person (Festlegung erfolgt durch den/die betreuende/n Hochschullehrer/in und muss nicht zwingend ausgefüllt werden.)

Name \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Die Arbeit wurde hiermit am \_\_\_\_\_ angemeldet und das Thema durch den/die betreuende/n Hochschullehrer/in ausgegeben (= Anmeldedatum).

**Termin der Abgabe der Abschlussarbeit:** \_\_\_\_\_

(12 Wochen nach Anmeldedatum)

Die Arbeit ist in einfacher Ausfertigung beim Lehrstuhl sowie als PDF am Lehrstuhl des/der Prüfer/in abzugeben.

Mannheim, den \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Studierenden

In Ihrem eigenen Interesse sollten Sie das ausgefüllte Formular vor der Abgabe für Ihre Unterlagen kopieren.

Über Verlängerungen der Bearbeitungsdauer kann nur der zuständige Prüfungsausschuss entscheiden. Bitte wenden Sie sich dazu an [zpa@sowi.uni-mannheim.de](mailto:zpa@sowi.uni-mannheim.de). Mehr Informationen: <http://www.uni-mannheim.de/zentraler-pruefungsausschuss/>

**Das ausgefüllte Formular ist entweder bei dem/der Kolloquienleiter/in oder zu den Öffnungszeiten oder nach Terminvereinbarung im Studienbüro II bei dem/der zuständigen Sachbearbeiter/in abzugeben.**