

An die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses Psychologie (B.Sc./M.Sc.)

**Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungsdauer der Abschlussarbeit**

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungsdauer meiner Bachelor-/ Masterarbeit (Zutreffendes ankreuzen). Die Bearbeitung hat sich aus u.g. Gründen, die ich nicht zu vertreten habe, um Tage verlängert. Als neuer Abgabetermin soll daher der festgesetzt werden.

**Antragsteller/-in:**

Name, Vorname, Adresse, E-Mail, Telefon

**Abschlussarbeit:**

Art der Arbeit (Bachelor- oder Masterarbeit) und Titel

Anmeldedatum	Regulärer Abgabetermin

**Betreuer/ -in der Abschlussarbeit:**

Name, Lehrstuhl/Professur, E-Mail, Telefon

**Erstgutachter/-in (Prüfer/-in):**

Name, Lehrstuhl/Professur, E-Mail, Telefon

**Zweitgutachter/-in (Prüfer/-in):**

Name, Lehrstuhl/Professur, E-Mail, Telefon

**Grund für die Beantragung der Verlängerung:**

Bitte begründen Sie, warum es zu der Verzögerung gekommen ist. Beziffern Sie die Dauer der Verzögerung in Tagen. Nur wenn klar ersichtlich ist, dass Sie die Verzögerung nicht zu vertreten haben, kann die Verlängerung gewährt werden. Begründungen wie „Es mussten noch mehr Vpn erhoben werden“ sind nicht akzeptabel. Bitte legen Sie dem Antrag Belege bei. Sofern es sich um ärztliche Atteste handelt, muss aus diesen hervorgehen, inwieweit die fristgerechte Anfertigung der Abschlussarbeit durch Krankheit in einem zu beziffernden Umfang beeinträchtigt wurde. <u>Ein ärztliches Attest hat die für die Beurteilung der Prüfungsunfähigkeit nötigen medizinischen</u>
--

Befundtatsachen zu enthalten – **bloße Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen reichen nicht aus.**

**Begründung:**

Ich versichere, dass ich den Betreuer/die Betreuerin sowie den Erstgutachter/die Erstgutachterin meiner Abschlussarbeit über meinen Antrag auf Verlängerung der Abgabezeit der Abschlussarbeit informiert habe. Sofern der Antrag nicht durch Krankheit begründet ist, muss eine schriftliche Befürwortung des Prüfers/der Prüferin beigefügt werden, die bestätigt, dass der/die Studierende die entstandene Verzögerung nicht zu verantworten hat.

Ort, Datum

Unterschrift

-----  
**Entscheidung des Prüfungsausschusses gemäß § 21 Abs. 3 PO B.Sc. Psychologie (2013) in der für Sie geltenden Fassung bzw. gemäß § 18 Abs. 3 PO M.Sc. Psychologie (2013) in der für Sie geltenden Fassung:**  
**Verlängerung der Arbeit bis zum**

- \_\_\_\_\_
- bewilligt  
 nicht bewilligt.

**Begründung der Ablehnung:**

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Vorsitzende/r PA)

**Rechtsbehelfsbelehrung:**

Gegen diese Entscheidung kann Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Entscheidung bei der Universität Mannheim - Studienbüro II - 68131 Mannheim, L 1,1 einzulegen.

Nachrichtlich zur Kenntnisnahme:  
F. Pfeiffer, Studienbüro II

Bitte geben Sie den ausgefüllten Antrag beim Sekretariat des Prüfungsausschusses ab:

Rahel Mangold

A5,6

Raum C 207

Tel: 0621 - 181 2145

Fax: 0621 - 181 3997

Email: [mangold@psychologie.uni-mannheim.de](mailto:mangold@psychologie.uni-mannheim.de)

Verteiler

Original: Antragsteller/-in

Kopien: Betreuer/-in  
Studienbüro, Herr Pfeiffer  
LS Psychologie III, Frau Mangold