

Anmeldung einer Bachelorarbeit

gemäß der Prüfungsordnung in der jeweils geltenden Fassung

im Studiengang Politikwissenschaft

im Bereich (bitte ankreuzen)

☐ PS

☐ IB

☐ VR

1. Angaben zur Person der/des Studierenden

Name _____ Vorname _____

Geboren am _____ Telefon _____

Matrikelnummer _____

☐ Das entsprechende Aufbaumodul habe ich zum Zeitpunkt der Anmeldung der Bachelorarbeit vollständig abgeschlossen¹. Die Vorlesung, das Hauptseminar und die Übung habe ich absolviert.
oder

☐ Ich habe einen Antrag auf Anerkennung von Leistungen aus dem Ausland gestellt, der zum Abschluss des entsprechenden Aufbaumoduls führt. Den Bescheid dazu habe ich noch nicht erhalten.

Datum _____ Unterschrift _____

2. Titel der Arbeit (Thema und Titel der Arbeit werden in der Regel von den Student*innen vorgeschlagen, der/die Prüfer*in entscheidet abschließend über beides.)

Englischer Titel²: _____

Deutscher Titel: _____

¹ Bei noch nicht erfolgter Anrechnung der Leistungen aus dem Ausland erfolgt eine Anmeldung nur vorläufig.

² Sofern die Arbeit mit englischem Titel angemeldet wurde, ist nur dieser einzutragen. Sofern die Arbeit mit deutschem Titel angemeldet wurde, ist eine englische Übersetzung des Titels anzugeben.

3. Prüfer*in und Betreuer*in (Student*in hat Gelegenheit, Vorschläge zu machen.)

a) Das Thema ausgebende*r und prüfende*r Hochschullehrer*in (=PRÜFER*IN)

Name _____

Datum _____ Unterschrift _____

b) Ggf. Betreuer*in (muss nicht gewählt werden, die Betreuung ist nur in Rücksprache mit Prüfer*in möglich.)

Name _____

Datum _____ Unterschrift _____

4. Bearbeitungszeitraum:

Anmeldedatum: Die Arbeit wurde hiermit am _____ angemeldet und das Thema durch den/die Prüfer*in ausgegeben.

Abgabetermin: _____
(12 Wochen nach Anmeldedatum)

Die Arbeit ist in einfacher Ausfertigung am Lehrstuhl des/der Prüfer*in abzugeben.

Mannheim, den _____
Unterschrift der/des Student*in

In Ihrem eigenen Interesse sollten Sie das ausgefüllte Formular vor der Abgabe für Ihre Unterlagen kopieren. Das ausgefüllte Formular wird vom Lehrstuhl beim Studienbüro eingereicht.

Über Verlängerungen der Bearbeitungsdauer entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss (zpa@sowi.uni-mannheim.de). Mehr Informationen: <http://www.uni-mannheim.de/zentraler-pruefungsausschuss/>

Über Rücktritte entscheidet das Studienbüro (studienbuero-politik@uni-mannheim.de). Mehr Informationen: <https://www.uni-mannheim.de/pruefungen/studierende/>