

## Stellenausschreibung

Am Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften ist **ab dem 1. Juni 2020** die Stelle einer **geprüften oder ungeprüften wissenschaftlichen Hilfskraft** zu besetzen.

Die Stelle dient insbesondere zur Unterstützung des **Studiengangsmanagements und der Auslandsangelegenheiten** des Fachbereichs Psychologie, aber auch der allgemeinen Arbeitsbereiche des Dekanats. Die Arbeitszeit beträgt 30 h/Monat.

Vorerst ist die Stelle auf ein halbes Jahr befristet, es besteht allerdings die Möglichkeit zur Weiterbeschäftigung. Flexible Arbeitszeiten während der Klausurenphasen sowie über die Ferienmonate sind möglich.

Die vielseitigen Tätigkeiten umfassen folgende Aufgabengebiete:

- Beantwortung der Fragen inländischer und ausländischer Studieninteressierten
- Erstellen und Pflege von Statistiken und Datenbanken
- Inhaltliche Pflege der Homepage des Fachbereichs Psychologie
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Informationsveranstaltungen, Erstsemesterbegrüßung, Zulassungstest Master)
- Mitarbeit und Unterstützung bei anfallenden Tätigkeiten am Dekanat
- Kopier-, Schreib- und Korrekturarbeiten
- Recherchetätigkeiten

Wichtige Voraussetzungen dafür sind:

- Studium der Psychologie
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Organisationsgeschick
- Umfassende EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Transcript of Records, Arbeitszeugnisse etc.) richten Sie bitte bis einschließlich **15. April 2020 elektronisch** an [psy@sowi.uni-mannheim.de](mailto:psy@sowi.uni-mannheim.de) oder per Post an:

Universität Mannheim - Dekanat der Fakultät für Sozialwissenschaften -  
z. Hd. Frau Dr. Anika Skotak - A5,6 - 68131 Mannheim

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!