

Am **Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften** der Universität Mannheim ist zum **1. August 2019** eine **Teilzeitstelle** mit 75% (derzeit 29,625 Wochenstunden) als

Praktikumsmanager/in für internationale Angelegenheiten (m/w/d)
(E 13 TV-L)

als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich befristet bis 24. Juli 2020 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Analyse des internationalen Arbeitsmarktes für die Berufsfelder der Bachelor- und Masterstudiengänge in Politikwissenschaft, Psychologie und Soziologie sowie Konzeptualisierung des strategischen Ausbaus von internationalen Praktikumsstellen u. Stellenangeboten
- Vermittlung von internationalen Praktikumsstellen:
 - Recherche von internationalen Praktikumsstellen und Stellenangeboten
 - Kommunikation und Kontaktpflege mit den ausländischen Arbeitgebern
 - Praktikumsvereinbarung zur Kooperation mit Unternehmen und Institutionen im Ausland selbständig und eigenverantwortlich verhandeln und unterschriftsreif vorbereiten
- Beratung von Studierenden zum Thema Praktikum, Freiwilligendienste und Berufseinstieg im Ausland in deutscher und in englischer Sprache
- Organisation und Angebot entsprechender Informationsveranstaltungen, Ausbau der spezifischen Webseiten
- 2 Lehrveranstaltungen im Praxismodul der Bachelorstudiengänge Politikwissenschaft und Soziologie
- Allgemeine Verwaltung des Praktikums in allen Studiengängen der Fakultät

Vorausgesetzt werden:

- ein wissenschaftlicher Hochschulabschluss auf Masterniveau, möglichst in einem sozialwissenschaftlichen Studienfach
- Erfahrungen in der Erwachsenenbildung, möglichst in der universitären Lehre
- Praxiserfahrungen im Hochschul- oder Wissenschaftsbereich
- sehr gute Englischkenntnisse
- eigene Praxis- oder Studieneinerfahrungen im Ausland
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Office
- Kenntnisse im Themenbereich Praktikums- und Stellenbewerbungen international wünschenswert
- selbstständiges und proaktives Arbeiten, Engagement, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, interkulturelle Kompetenz und serviceorientiertes Verhalten

Wir bieten Ihnen:

Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst in einem attraktiven universitären Umfeld und eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration mit kollegialem Umfeld.

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Universität Mannheim strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **24. April 2019** an:



Universität Mannheim
Dekan der Fakultät für Sozialwissenschaften
Herr Prof. Dr. Michael Diehl
A 5, 6
68161 Mannheim
anne.scheuing@sowi.uni-mannheim.de
(in einer PDF-Datei)

Für Rückfragen steht Ihnen die Stelleninhaberin Frau Anne Scheuing gerne unter der Telefonnummer +49 621 181-1942 oder per E-Mail anne.scheuing@sowi.uni-mannheim.de zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet.