

27. Februar 2024

Stellenausschreibung

Am Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften ist **ab 01.04.2024** die Stelle einer

ungeprüften wissenschaftlichen Hilfskraft
(30 Stunden / Monat)

zur **Unterstützung der Webseitenredaktion und Content-Management der Fakultät** längerfristig zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabengebiete:

- Redaktionelle Bearbeitung und Pflege der Fakultätswebseiten (Überarbeitung von Bereichen, Erstellen von neuen Unterseiten)
- Ansprechperson bei Fragen zu Webseiten für Fakultätsmitglieder
- Pflege und Betreuung der Rundmail-Verteiler der Fakultät
- Raum für eigene redaktionelle Projekte
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Erstsemesterbegrüßung, Absolvent:innenfeier) und allgemeinen Verwaltungstätigkeiten

Voraussetzungen:

- Genauigkeit und Kreativität
- Neugierde auf Content Management Systeme und die Bereitschaft, sich in Typo3 einzuarbeiten
- Sie werden von der derzeitigen Stelleninhaberin 4-Wochen lang begleitet
- Grundlegende EDV-Kenntnisse (MS Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (in digitaler Form in einer PDF-Datei per E-Mail) richten Sie bitte bis zum **15. März 2024** an:

Universität Mannheim
Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften
Marika Bacsóka
geschaeftsfuehrung.sowi@uni-mannheim.de
A5,6; 68131 Mannheim

Bewerbungen von Studierenden aller Fachrichtungen ab dem 2. Semester sind willkommen. Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 12. Kalenderwoche geführt. Flexible Arbeitszeiten während der Klausurphasen und in der vorlesungsfreien Zeit sowie im Home-Office nach Rücksprache möglich.

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.