

[← Alle Stellen anzeigen](#)

Werkstudent:in Projektmanagement (all genders)

Praktikum/Werkstudium, Teilzeit · Heidelberg, Remote (BaWü)

WER WIR SIND?

Hey, wir sind TWT.

Eine kreative Digitalagentur, die seit 1995 die digitale Landschaft mitgestaltet. Und das mit Mut, Expertise, innovativen Technologien und kreativem Denken. Wir sind rund 300 Mitarbeitende an vielen unterschiedlichen Standorten. Zu unseren Services gehören Transformation Strategy, Tech & Infrastructure, Social & Online Marketing sowie Konzept & Design. Unsere Zusammenarbeit prägt: Respekt, Offenheit und Optimismus und das stets mit dem Ziel, mit unserer Arbeit Mehrwert zu schaffen.

Unser Heidelberger PM-Team besteht aus vier hoch motivierten und zuverlässigen Mitgliedern, die eine inspirierende und produktive Arbeitsatmosphäre schaffen. Bei uns findest du eine offene Kommunikation, gegenseitige Unterstützung und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen. Unser Schwerpunkt ist der Gesundheitsmarkt, wo wir für zukunftsweisende Digital Health-Lösungen stehen – medizinische Software, Healthcare-Apps und Gesundheitsmarketing. Wir möchten mit unseren Skills einen relevanten Beitrag leisten, um Digital Health zu revolutionieren.

Vielleicht fühlst DU dich ja gerade angesprochen?

DEINE MISSION

- Unterstützung im Projektcontrolling sowie Rechnungsstellung/-vorbereitung
- Aktive Mitarbeit im Vertragsmanagement sowie der Vertragsablage und -organisation
- Pflege und erster Ansprechpartner des Teams für das Systems Projektron BCS (keine Erfahrung notwendig)
- Unterstützung des Teams bei der Planung, Koordination und Umsetzung von Projekten sowie die Perspektive auf eigenständige Verantwortung von Teilbereichen in Projekten
- Einblicke in alle Phasen des Projektmanagements und aktives Beitragen zum Erfolg unserer Projekte

DEIN PROFIL

- Eingeschriebene:r Student:in im Bereich des Gesundheitswesens mit Bezug oder Interesse an Betriebswirtschaft
- Sehr gute Excel Kenntnisse und Interesse mit dem Programm zu arbeiten
- Idealerweise bereits erste Erfahrung im Bereich Projektmanagement oder Projektassistenz
- Motiviert und interessiert, mit verschiedenen Tools zu arbeiten und sich eigenständig mit neuen Themen vertraut zu machen (z.B. Jira)
- Sorgfältige und gründliche Arbeitsweise sowie fließende Deutschkenntnisse

DEINE BENEFITS

- Flexible Working Models: Teilzeit, remote oder hybrid Optionen & Freizeitausgleich für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Personal Needs: Maßgeschneiderte Lösungen für alle (z.B. Wahl des Betriebssystems, Deutschlandticket, Corporate Benefits)
- Family Friendly: Arbeitsalltag, der Familienbedürfnisse berücksichtigt (pme Familienservice)
- Events: Weihnachtsfeier, Sommerfest, regelmäßiges gemeinsames Frühstück, Grillen auf der Dachterrasse uvm.
- Modern Workplace: Gym, Massagesessel, Kickertisch. Wohlfühlorte: Jeder Standort hat seine Besonderheiten

- Sustainability @Work: Firmenwald, Grünstrom & ein klimafreundlicher Fuhrpark: Wir möchten gut mit der Umwelt umgehen
- Skills & Development: Individuelle Weiterbildungs- und Weiterentwicklungsmaßnahmen
- Social Security: Taskforces, die Themen wie Diversität, Inklusion & Mental Health behandeln
- Pets @Work: Hunde sind 100% willkommen und bekommen sogar ihr eigenes Hundekörbchen

KONTAKT

Sobald deine Bewerbung bei uns eingegangen ist, meldet sich unser Talent Acquisition Team bei dir. Gib uns hierfür bitte ca. eine Woche Zeit.

Du hast Fragen? Melde dich gerne via Mail: karriere@twg.de

ÜBER UNS

Der Schutz deiner Daten liegt uns am Herzen! Hier findest du alle Informationen zu unserer [Datenschutzerklärung](#).

[Auf diese Stelle bewerben](#)



Powered by Personio | personio.de

Durchsuchen Sie diese Seite auf DE ▼

[Datenschutzerklärung](#) | [Impressum](#)