



Werkstudierendenstelle in der Personalabteilung (m/w/d)

Bewerben Sie sich jetzt!

Die Stadt Herrenberg (31 400 Einwohner) liegt im Herzen des Gäus und zählt mit über 900 Beschäftigten zu den größten Arbeitgebern der Großen Kreisstadt.

Tätigkeiten

Ihre Aufgaben als Werkstudierende/r in der Personalabteilung umfassen insbesondere:

- die Mithilfe im Bewerbermanagement
- die Betreuung von Online-Jobbörsen und Social-Media

Die Tätigkeiten sind sehr vielfältig und werden je nach Bedarf angepasst.

Bei uns erwartet Sie ein Job, bei dem Sie:

- die Möglichkeit haben wertvolle Erfahrungen für Ihr späteres Berufsleben zu sammeln
- eigene Ideen einbringen können
- viel Neues lernen und sich weiterentwickeln
- von flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice profitieren
- eine attraktive Vergütung erhalten

Ausbildung und Qualifikation

Wir suchen Studierende in Bachelor- und Masterstudiengängen. Vorzugsweise konnten Sie bereits während Ihrem Studium Erfahrungen im Bereich Personal sammeln.

Kenntnisse und Fähigkeiten

- Verantwortungsbewusstsein sowie eine zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Leistungen im Studium
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie sehr gute soziale Kompetenzen
- Überdurchschnittliches Engagement und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsstärke
- Freude an teamorientiertem Arbeiten
- Bereitschaft mindestens 15 Stunden in der Woche zu arbeiten

Frau Isabell McBride, Personalreferentin, oder Frau Sina Schneider, Personalreferentin, stehen Ihnen für weitere Auskünfte unter personalwesen@herrenberg.de oder unter der Telefonnummer 07032 924-379 gerne zur Verfügung.



Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung ausschließlich im Online-Portal, unter www.herrenberg.de/karriere