

upgrade your life

Rhein-Neckar: Deutschlands inspirierendste
und abwechslungsreichste Region.



Unter dem Dach des gemeinnützigen Zukunft Metropolregion Rhein-Neckar e.V. (ZMRN e.V.) wirken über 760 Mitglieder aus Wirtschaft, Wissenschaft, Verwaltung und Politik, der Vorstand und das Kuratorium für ein gemeinsames Ziel: Die Metropolregion Rhein-Neckar soll im Jahr 2025 als eine der attraktivsten und wettbewerbsfähigsten Regionen in Europa bekannt und anerkannt sein. Der Auftrag ZMRN ist es, die Region beim Aufbau einer eigenen Identität und beim Nutzen ihrer Potenziale zu unterstützen. Dazu werden regionale Akteure zusammengeführt, Projekte initiiert und gemeinnützige und regionale Initiativen sowohl ideell als auch finanziell unterstützt.

Der Zukunft Metropolregion Rhein-Neckar e.V. sucht zum nächst möglichem Zeitpunkt eine/n Referenten/Referentin zur Unterstützung der Geschäftsführung und zur Gremienbetreuung

Referent(in) der Geschäftsführung und Gremienbetreuung

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für die Gremien Vorstand und Kuratorium sowie die Vor- und Nachbereitung der jeweiligen Sitzungen sowie deren Protokollierung
- Organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Erstellung von Vorträgen und Präsentationen
- Organisation, Durchführung und Teilnahme an ZMRN-Veranstaltungen
- Inhaltliche Unterstützung bei Erstellung und Pflege von Kommunikationsmaterialien (Broschüre, Website, ...)
- Mitarbeit an institutionsübergreifenden internen Projekten

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung in der Verwaltung
- Berufliche Erfahrung möglichst in der Gremienbetreuung und im Veranstaltungsmanagement und Kenntnisse im Vereinsrecht
- Versierter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und internetbasierten Anwendungen sowie Datenbanken und neuen Medien
- Freundliches und selbstsicheres Auftreten im persönlichen und telefonischen Umgang
- Freude am selbständigen und ergebnisorientierten Arbeiten im Team
- Ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Fort -und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B
- Sprachkenntnisse: Englisch in Wort und Schrift

Was Ihnen der Verein Zukunft Metropolregion Rhein-Neckar e.V. bietet

- Vielseitige und spannende Aufgaben mit regionalem Bezug
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Arbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Bezuschusstes Abonnement des Job-Tickets für den Verkehrsverbund Rhein-Neckar
- Betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle ist unbefristet. Arbeitsort ist Mannheim.

Interesse? Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail - bitte an i.V. Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Andrea Wantzelius, Human Resources, Tel. 0621 10708-320, karriere@m-r-n.com