

## Praktikant:in Kommunikation / Marketing



drei Monate – Teilzeitpraktikum



remote

Die Beratungsagentur Next:Public ist ein junges Unternehmen aus Berlin mit einem kleinen engagierten Team aus erfahrenen Projekt-, Marketing- und Beratungsmenschen. Wir sind bekennende „Fans der Verwaltung“ und begleiten den öffentlichen Sektor und ihm nahestehende Organisationen dabei, sich zukunftsfit und digital aufzustellen. Dabei arbeiten wir hauptsächlich in den Bereichen Beratung & Strategie, Kommunikation & Marketing, Analysen & Studien. Wir beschäftigen uns mit Themenfeldern wie Digitalisierung, Personalrekrutierung und Personalmanagement. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für drei Monate eine:n Praktikant:in Kommunikation / Marketing.

### Deine Aufgaben

Du interessierst dich für die Erstellung von Kommunikationsstrategien, hast Ideen für die kreative Umsetzung von entsprechenden Maßnahmen und weißt, wie man Inhalte adressatengerecht aufbereitet? Du kannst dich für Themen der Verwaltungsmodernisierung und -digitalisierung begeistern? Du hast Lust, dein theoretisch erworbenes Wissen in der Praxis zu erproben? Dann erwarten dich folgende Aufgaben:

- Unterstütze uns bei der Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen im Kontext der Verwaltungsdigitalisierung;
- arbeite dich in die Materie ein, indem du anspruchsvolle Recherchen (z.B. Presseclippings) zu Trendthemen erledigst und diese zu interessanten Themendossiers aufbereitest;
- hilf uns bei unserer eigenen Öffentlichkeitsarbeit und der für unsere Kunden (Blogbeiträge, Newsletter, inhaltliche Webseitenanalysen, Pflege von Adresdatenbanken);
- erstelle informative und ansprechende Präsentationen für verschiedene Anlässe.

### Dein Profil

- Du befindest dich im fortgeschrittenen Studium mit mindestens drei abgeschlossenen Fachsemestern, z.B. in Kommunikationswissenschaften, Medienwissenschaften, Marketing oder vergleichbaren Studiengängen;
- du hast bereits erste Praxiserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und/oder Public Sector sammeln dürfen oder durch einschlägige Studienschwerpunkte Wissen zu diesen Themen aufgebaut;
- du arbeitest gerne in einem kleinen dynamischen Team, das sich gegenseitig wertschätzt, sich engagiert und füreinander einsteht;
- du bringst eigene Ideen ein und kannst dich schnell in neue Themen einarbeiten;
- du bringst sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office 365 mit.

### **Wir bieten dir**

- Die Möglichkeit, dein Praktikum remote und in Teilzeit zu absolvieren;
- Einblicke in verschiedene Bereiche der Verwaltungsdigitalisierung mit dem Ziel, möglichst praxisnah zu arbeiten und fundiertes Wissen aufzubauen;
- die Möglichkeit ein eigenes Projekt für die Dauer deines Praktikums unter Berücksichtigung deiner Interessen und Fähigkeiten zu bearbeiten.

### **Bewerbung**

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Transcript of Records) unter Angabe deines frühestmöglichen Praktikumsbeginn bis zum 22. Mai an:

[michael.fulde@nextpublic.de](mailto:michael.fulde@nextpublic.de)

Bei Rückfragen wende dich gerne jederzeit an

Michael Fulde (Berater für Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung)

[michael.fulde@nextpublic.de](mailto:michael.fulde@nextpublic.de)

Next:Public GmbH

Gontardstraße 11

10178 Berlin