

## Stellenausschreibung

Am Dekanat der Fakultät für Sozialwissenschaften ist **ab 1. August 2025** eine Stelle als

### **ungeprüfte studentische Hilfskraft**

(38 Stunden / Monat)

**zur Unterstützung des Praktikumsbüros der Fakultät zu besetzen.**

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabengebiete:

- Pflege der Praktikumsdatenbank der Fakultät
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen im Praxismodul
- Archivierung von Praktikumsberichten
- (Literatur-)Recherche
- Erstellung des Praxisnewsletters
- Unterstützung des Praktikumsbüros im Tagesgeschäft
- Bearbeiten der Website des Praktikumsbüros

Voraussetzungen:

- Vorzugsweise sozialwissenschaftliches Studium
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Microsoft Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Interesse zur Einarbeitung in die Praktikumsdatenbank
- Teamfähigkeit, soziale und kommunikative Kompetenz

Bewerbungen von Studierenden ab dem 2. Semester sind willkommen. Die Arbeitszeiten sollen vorzugsweise am Vormittag liegen, die Arbeit kann teilweise im Home Office erfolgen.

Die Einarbeitung erfolgt im Mai durch die derzeitige Stelleninhaberin. Für weitere Informationen und Nachfragen steht Ihnen die Praktikumsmanagerin Gesine Götze (unter der Rufnummer 181-1982 oder per E-Mail an [gesine.goetze@uni-mannheim.de](mailto:gesine.goetze@uni-mannheim.de)) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenauszug, ggf. Zeugnisse in einer Pdf-Datei zusammengefasst) schicken Sie bitte bis zum **15. Mai 2025 per E-Mail** an das Praktikumsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften: [praktikum.sowi@uni-mannheim.de](mailto:praktikum.sowi@uni-mannheim.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**