

upgrade your life

Rhein-Neckar: Deutschlands inspirierendste
und abwechslungsreichste Region.



Wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, tragen mit unseren Aktivitäten dazu bei, unsere Region attraktiv durch zukunftsfähige Ideen zu gestalten. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Im Bereich Personal & Organisation sind wir zuständig für alle strategischen und administrativen Personalprozesse. Durch die ständige Optimierung der Personalprozesse gestalten wir eine zukunftsfähige Arbeitswelt als attraktiver Arbeitgeber und sind dabei Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter:innen und Führungskräfte.

Ab sofort bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unseren Personalbereich zu unterstützen und bei verschiedenen Themen mitzuwirken. Hierfür suchen wir ab sofort einen

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Personal

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **20 Stunden**.

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen unser Team bei der Gestaltung und Implementierung von „New-Work“-Konzepten.
- Dabei recherchieren Sie zu diesem Thema, um neue Arbeitsweisen in Zeiten von Digitalisierung und Globalisierung entsprechend zu gestalten. Sie bringen Ihre eigenen kreativen Ideen ein, um die „New-Work“-Philosophie bei uns umzusetzen.
- Darüber hinaus sind Sie für die Umsetzung von Personalprozessen in unserer HR-Software verantwortlich. Sie übernehmen dabei die Dokumentation von Prozessen und unterstützen in administrativen Aufgaben.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie sind Student:in in einem betriebswirtschaftlichen Studiengang mit Schwerpunkt Personal und/oder Organisation.
- Sie haben Ihr drittes Semester abgeschlossen und bringen idealerweise erste praktische Erfahrungen im HR-Bereich mit.
- Außerdem bringen Sie ein sehr gutes Prozess- und Organisationsverständnis mit sowie ein hohes Interesse an Veränderungs- und Digitalisierungsprozessen.
- Sie verfügen über eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Im Umgang mit MS Office – Anwendungen fühlen Sie sich sicher.
- Sie zeichnet eine sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit aus.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Spannende Einblicke in eine Vielzahl interessanter Themen der Personalarbeit in einem mittelständischen Unternehmen.
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld sowie flexible Regelungen für mobiles Arbeiten.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail - bitte an Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, M 1, 4-5, 68161 Mannheim, Andrea Wantzelius, Personal und Organisation, Tel. 0621 10708-320, karriere@m-r-n.com