



# BOSCH

## Praktikant\*in im Bereich Führungskräfteentwicklung - ab März 2020

Robert-Bosch-Straße 1, 77815 Bühl, Deutschland

Praktikant/in

Legal Entity: Robert Bosch GmbH

### Unternehmensbeschreibung

**Möchten Sie Ihre Ideen in nutzbringende und sinnvolle Technologien verwandeln? Ob im Bereich Mobility Solutions, Consumer Goods, Industrial Technology oder Energy and Building Technology – mit uns verbessern Sie die Lebensqualität der Menschen auf der ganzen Welt. Willkommen bei Bosch.**

Die Robert Bosch GmbH freut sich auf Ihre Online-Bewerbung unter <https://smrtr.io/3wf85>

### Stellenbeschreibung

#### Deine Aufgaben:

Du arbeitest in der zentralen HR-Abteilung unseres Geschäftsbereiches. Unser Ziel ist es, die beste Dienstleistung an 15 Standorten weltweit und für ca. 19.000 Mitarbeitende anzubieten. Unser 6-köpfiges Team mit 4 verschiedenen Nationalitäten ist vielfältig, kreativ, engagiert und global agierend.

Im Rahmen eines weltweiten Projekts bieten wir aktiv ‚Learning Nuggets‘, also kurze und gehaltvolle Lerneinheiten, für unsere Führungskräfte an.

Digitales Arbeiten und virtuelle Kommunikation gehören zu unserem Tagesgeschäft. Kreativität, Spaß und Offenheit werden bei uns großgeschrieben!

Für Dich planen wir folgende spannende Aufgaben:

#### Inhalte zum Thema „Leadership“:

- Learning-Angebot für unsere weltweiten Führungskräfte vorbereiten
- Recherche in multiplen Quellen: Bosch-interne Plattformen, externe Anbieter und wissenschaftliche Institute.
- Suche und ggf. Konzeption von multiplen und digitalen Formaten: Artikel, Interviews, Pod-/ Vodcasts, Serious games, u.a.
- Learning Nuggets sammeln, sortieren, vorauswählen und ggf. adaptieren
- Learning Nuggets in den Arbeitsalltag unserer Führungskräfte integrieren

#### Inhalte zum Thema „Community“:

- Aufrechterhaltung der Gruppendynamik in unseren Netzwerken
- Integration von Gamification
- Interaktionen ermöglichen
- Kommunikation mit Gruppen und einzelnen Führungskräften

- In der Bosch Welt und ggf. außerhalb werben
- Weltweite Austausch koordinieren
- Events organisieren

## Qualifikationen

### Dein Profil:

- Persönlichkeit: kommunikativ, sorgfältig und offen für Neues
- Arbeitsweise: selbständig, strukturiert, teamfähig, kreativ und verantwortungsbewusst
- Sprachen: sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausbildung: Studium im Bereich Pädagogik, (Wirtschafts-)Psychologie, Betriebswirtschaftslehre, (Internationales) Personalmanagement, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbar
- Qualifikation: sicherer Umgang mit MS-Office (Power-Point, Excel) und sozialen Netzwerken
- Begeisterung für die Themen Lernen, Leadership und Digitalisierung. Idealerweise hast du dich auch schon selbst mit verschiedenen Lernformaten auseinandergesetzt.

## Zusätzliche Informationen

**Bewerbung bitte ausschließlich online über <https://smtr.io/3wf85>.**

**Start:** März 2020

**Dauer:** 6 Monate

**Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess?**

**Kontakt Personalabteilung:** Frau Pascale Kühner +49 7223 82- 1030

**Sie haben fachliche Fragen zur Stelle?**

**Kontakt Fachabteilung:** Herr Patrick Laslandes +49 7223 82 1032

**Bitte beachten Sie, dass für die Stellenbesetzung ein Pre-Employment-Screening erforderlich ist. Falls Ihre Bewerbung einem Screening unterzogen werden soll, werden Sie durch den Recruiter gesondert kontaktiert. Mehr Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen.**