



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Demokratie und Strategie bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Einsatzort für eine\*n

## PFLICHTPRAKTIKANT\*IN, ABTEILUNG GLEICHSTELLUNG

Vollzeit (zzt. 39 Stunden) | für 4 - 6 Monaten

### IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Koordination des Gleichstellungsaktionsplans und des Chancengleichheitsplans
- Mitwirkung in der Planung, Durchführung, Dokumentation und Auswertung von Workshops und anderen Beteiligungsveranstaltungen
- Unterstützung des Teams im Verwaltungsmanagement und bei der Öffentlichkeitsarbeit

### IHR PROFIL

- Wir suchen eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit, die Interesse an der Arbeit im Rahmen der Gleichstellung der Stadtverwaltung zeigt und sich aktiv in die Thematik einbringt.

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Student\*innen bekommen im Rahmen von Pflichtpraktika einen interessanten Einblick in die Arbeit der Gleichstellungsbeauftragten der Stadt Mannheim.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

### IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 15.05.2020

an [Zahra.deilami@mannheim.de](mailto:Zahra.deilami@mannheim.de)

Kontakt: Frau Deilami 0621 293-9675