

Die Mannheim Business School ist das organisatorische Dach für Management-Weiterbildung an der Universität Mannheim und eine der führenden Institutionen ihrer Art in Europa. In unseren innovativen Programmangeboten bringen wir Wirtschaft und Bildung zusammen und bieten ein dynamisches, internationales und teamorientiertes Arbeitsumfeld. Wir verstehen uns als Dienstleister für unsere Unternehmenspartner, unsere Studierenden und unsere Alumni und lassen uns dabei gerne an höchsten Qualitätsstandards messen.

Für unseren **Vertragsmanagement** suchen **ab sofort**, gerne für eine längerfristige Zusammenarbeit

## Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

Was wir bieten:

- Zusammenarbeit mit einem jungen und dynamischen Team
- Einblicke in die täglichen Aufgaben einer der erfolgreichsten Business Schools Europas
- Bearbeitung von Dozentenverträgen inkl. der Abstimmung und Prüfung von Vertragsinhalten
- Erstellung von Rechnungen
- Pflege der Datenbanken

Können Sie folgende Fragen mit „ja“ beantworten?

- Ich bin motiviert und suche spannende Praxiserfahrungen?
- Ich arbeite eigenständig und bin zugleich ein guter Teamplayer?
- Ich bringe Interesse an rechtlichen Fragestellungen mit?
- Ich bin zuverlässig und übernehme gerne Verantwortung?
- Ich verfüge über gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ich besitze gute Kenntnisse in MS Office?
- Ich bin ein Organisationstalent und möchte prozessorientiert arbeiten?

Dann bewerben Sie sich bei uns unter <https://www.mannheim-business-school.com/de/die-institution/mbs-als-arbeitgeber/>. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Tätigkeitsumfang: 20-38 Stunden/Monat, individuell gestaltbar

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Anke Wünsche (Director Finance) telefonisch unter 0152 / 03198257 gerne zur Verfügung.

**Kontakt:**

Mannheim Business School gGmbH  
L5, 6  
68131 Mannheim