

IN DER THEORIE GANZ VORNE,
IN DER PRAXIS UNSCHLAGBAR



Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.000 Studierenden an 9 Studienakademien und über 9.000 kooperierenden Unternehmen sowie sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mannheim (rd. 6.300 Studierende) ist die zweitgrößte Hochschule im Stadtkreis Mannheim und drittgrößte Hochschule in der Metropolregion Rhein-Neckar. Insgesamt bietet die DHBW Mannheim in Kooperation mit rd. 2.000 Dualen Partnern in den Studienbereichen Gesundheit, Wirtschaft und Technik mehr als 45 national und international anerkannte, berufsintegrierte Bachelor-Studienrichtungen an.

An der DHBW Mannheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung des Qualitätsmanagements

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehört unter anderem die Durchführung und Dokumentation der Abläufe in EvaSys, dem Evaluierungssystem. Wissenschaftliche Recherche und Aufbereitung von Themen sowie die Pflege und Verwaltung von Daten stellen einen weiteren Aspekt Ihrer Arbeit dar.

Ihre Qualifikation

Sie verfügen über eine engagierte, teamorientierte und selbständige Arbeitsweise und sollten sicher im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint) sein. Darüber hinaus haben Sie Spaß an der Aufbereitung von Texten und Daten und können sich auf neue Aufgaben rasch einstellen. Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, Zuverlässigkeit und eine proaktive sowie selbständige Arbeitsweise sind wünschenswert.

Voraussetzung für die Anstellung als Hilfskraft ist eine für die Dauer der Beschäftigung gültige Immatrikulationsbescheinigung an einer europäischen Hochschule, dualen Hochschule bzw. Universität.

Für die ausgeschriebene Stelle gilt:

Die Arbeitszeit beträgt mindestens 40 Stunden im Monat, Einteilung flexibel nach Absprache, vorerst befristet auf 6 Monate mit Verlängerungsoption.

Die Vergütungssätze des Landes Baden-Württemberg betragen derzeit € 10,31 je Zeitstunde für studentische Hilfskräfte und € 11,99 für wissenschaftliche Hilfskräfte.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (eine PDF-Datei) mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens 31.01.2020 an lisa.sauter@dhbw-mannheim.de oder auf dem Postweg an:

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim

Lisa Sauter

Postfach 10 04 61, 68163 Mannheim



Weitere Informationen zur DHBW Mannheim erhalten Sie im Internet unter www.mannheim.dhbw.de.