

Stellenausschreibung

Am Dekanat der Fakultät für Sozialwissenschaften ist **ab 1. Juni 2020** eine Stelle als

ungeprüfte studentische Hilfskraft (35 Stunden / Monat)

zur Unterstützung des Praktikumsbüros des Dekanats der Fakultät zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabengebiete:

- Pflege der Praktikumsdatenbank der Fakultät
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen im Praxismodul
- Unterstützung bei der Vorauswahl von Bewerber*innen im Praktikumsprogramm (MAP)
- Archivierung von Praktikumsberichten
- (Literatur-)Recherche
- Erstellung des Praxisnewsletters
- Unterstützung des Praktikumsbüros im Tagesgeschäft
- Zeitweise Unterstützung des Sekretariats
- Bearbeiten der Website des Praktikumsbüros

Voraussetzungen:

- Vorzugsweise sozialwissenschaftliches Studium
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Microsoft Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Interesse zur Einarbeitung in die Praktikumsdatenbank
- Teamfähigkeit, soziale- und kommunikative Kompetenz

Bewerbungen von Studierenden ab dem 2. Semester sind willkommen.

Die Einarbeitung erfolgt im Juni durch die derzeitige Stelleninhaberin. Für weitere Informationen und Nachfragen steht Ihnen die Praktikumsmanagerin Gesine Götze (unter der Rufnummer 181-1982 oder per E-Mail an gesine.goetze@sowi.uni-mannheim.de) oder die Praktikumsmanagerin für internationale Angelegenheiten Annika Bohn (unter der Rufnummer 181-1942 oder per E-Mail an anne.scheuing@sowi.uni-mannheim.de) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenauszug, ggf. Zeugnisse in einer Pdf-Datei zusammengefasst) schicken Sie bitte bis zum **19.04.2020 per E-Mail** an das Praktikumsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften: praktikum@sowi.uni-mannheim.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!