

In der Stabsstelle Gleichstellung und Soziale Vielfalt der Universität Mannheim ist zum 01. April 2020 eine Teilzeitstelle (19,75 Wochenstunden) als

### Referent/in der Gleichstellungsbeauftragten (w/m/d) (TV-L EG 13)

befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen. Bitte beachten Sie, dass die Stelle befristungsrechtlich für Beschäftigte, welche bereits beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren, nicht geeignet ist.

Die Universität Mannheim ist seit 2006 als familiengerechte Hochschule durch die gemeinnützige Hertie GmbH zertifiziert. Um familienfreundliche Personalpolitik und gleichstellungsorientierte Maßnahmen für die Universitätsangehörigen zu konzipieren und implementieren, wurde im Jahr 2011 die Stabsstelle Gleichstellung und Soziale Vielfalt eingerichtet. In dieser ist die zu besetzende Stelle angesiedelt.

#### Das Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung der Gleichstellungsbeauftragten je nach deren Schwerpunktsetzung in allen anfallenden Aufgaben (z.B. Recherchearbeiten, Jourvorlagen, Aufbereitung von Themen, Präsentationen, Organisation von Austausch im Bereich Geschlechtergerechtigkeit, Familienfreundlichkeit und Diversity)
- organisatorische Betreuung der Senatskommission für Gleichstellung
- Vertretung der Gleichstellungsbeauftragten in landes- und bundesweiten Gremien (bspw. LakoG und BuKoF)
- Planung, Betreuung und Evaluation des WOVEN-Programms (Personalentwicklung für Nachwuchswissenschaftlerinnen) incl. der Betreuung des einjährigen Doktorandinnen-Lehrgangs academIA
- Koordination der landesweiten Förderprogramme (Margarethe von-Wrangell, Brigitte-Schlieben-Lange-Programm) für Nachwuchswissenschaftlerinnen

### Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossenes Masterstudium oder ein vergleichbares abgeschlossenes wissenschaftliches Studium
- sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- eine sorgfältige, selbstständige sowie vorausschauende Arbeitsweise
- sehr gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse universitärer Gleichstellungsarbeit, vorzugsweise bereits Erfahrung im universitären Umfeld und Kenntnisse universitärer Gleichstellungsarbeit
- offene und kommunikative Persönlichkeit
- Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Organisationskompetenz sowie die Fähigkeit, Beratungsinhalte für unterschiedliche Zielgruppen verständlich aufzubereiten

Das Beschäftigungsverhältnis unterliegt den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns bis zum 08. März 2020 entweder per E-Mail an [alexandra.raquet@uni-mannheim.de](mailto:alexandra.raquet@uni-mannheim.de) oder per Post an folgende Adresse:



Universität Mannheim  
Leitung Stabsstelle Gleichstellung und soziale Vielfalt  
Frau Alexandra Raquet  
B6, 30 – 32, 68159 Mannheim

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Alexandra Raquet unter der Telefonnummer 0621- 181 2526 zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage entnommen werden:

<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>