

Vorname Name
Straße, Hausnr., PLZ Ort
Telefon, Handy, E-Mail

Unternehmen (vollständige Bezeichnung mit AG, GmbH, e.V. o.ä.)
Anrede Vorname Name des Ansprechpartners
Abteilung des Ansprechpartners
Straße, Hausnummer / Postfach
PLZ Bestimmungsort

Ort, Datum

Betreffzeile, 1-zeilig

Anrede: Sehr geehrte Frau... / Sehr geehrter Herr...,

Einleitungssatz (nicht zwingend notwendig!),

- z.B. in Ihrer Anzeige vom... suchen Sie ...
- Oder wenn Sie schon ein Telefonat geführt haben: nach dem freundlichen/positiven... Telefonat mit Ihnen am .../heute/gestern bewerbe ich mich gerne für ...

Hauptteil (Aufbau logisch und gut argumentiert, individuell gestalten, das Wichtige zuerst)

- Hard-Skills:
 - Studium, keine Beschreibung Ihrer Kurse, lediglich relevante Kurse oder Schwerpunkte evtl. erwähnen – nur, wenn für Praktikum relevant!
 - Praxiserfahrung: Konkrete Tätigkeiten erwähnen.
- Soft Skills: Anhand von Beispielen aus Studium, Praxis, Ehrenamt, Freizeit die eigenen Stärken darlegen. Keine leere Floskeln wie teamfähig, kreativ, belastbar, kommunikativ ohne Erklärung benutzen!
- Motivation für die Arbeitgeber*innen/Praktikumsanbieter*innen:
 - Warum wollen Sie gerade bei diesem Unternehmen / dieser Einrichtung arbeiten? Mögliche Begründung mit:
 - Besonderer Schwerpunkt (inhaltlich, Produkte etc.)
 - Unternehmenskultur
 - Kundenstamm
 - Jahreszahlen, Gewinne
- Alternative Struktur: Warum das Unternehmen? Warum der Job? Warum ich?
- Möglicher Eintrittstermin

Abschlussformulierung: „Gerne stehe ich Ihnen zu einem persönlichen Gespräch / für weitere Rückfrage zur Verfügung“ oder „Über ein persönliches Gespräch freue ich mich sehr.“ (Nicht: „Ich würde mich freuen über...“ Keinen Konditional verwenden, immer aktiv formulieren)

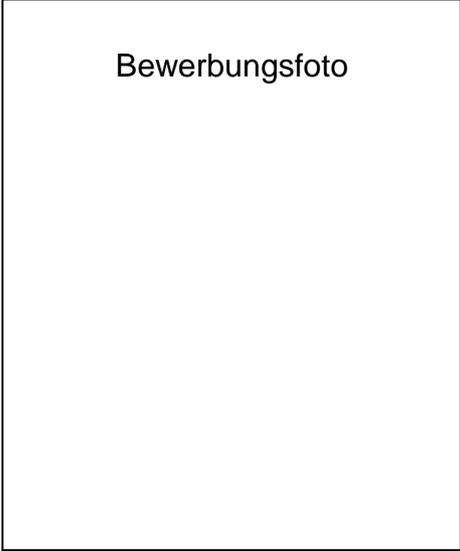
Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift mit blauer Tinte (bei Online Bewerbungen Namen tippen o. eingescannte U.)

[Das häufig eingefügte „Anhang“ ist überflüssig, kann also weggelassen werden]

Vorname Name
Straße, Hausnr., PLZ Ort
Telefon, Handy, E-Mail

Bewerbungsfoto



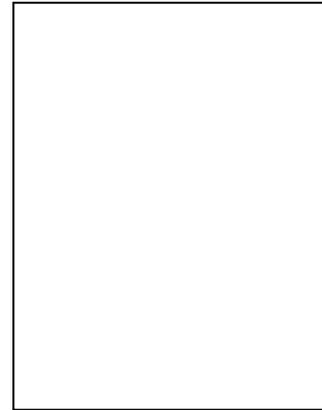
Bewerbung zum Journalisten

Meine Qualifikationen:

1. Qualifikation 1
2. Qualifikation 2
- 3.** Qualifikation 3

Lebenslauf (optional)

Vorname Name
Straße, Hausnr., PLZ Ort
Telefon, Handy, E-Mail



(Foto nur wenn kein Deckblatt)

Persönliche Daten

Geburtsdatum/-ort: 20. Juli 1996 in Mannheim
Familienstand: ledig
Staatsangehörigkeit: deutsch

Ausbildung

Seit 09/2013 **Universität Mannheim**
Bachelor of Arts Soziologie mit Beifach Politikwissenschaft
[bei Abschluss des Studiums zusätzlich:
Note: 1,0 (nur bei sehr guten Noten – bis 2,2)
Ggf. Abschlussarbeit: „Die journalistische Berichterstattung des
Wahlkampfes 2010 in Baden-Württemberg“]

2003 – 2012 **Ursulinen Gymnasium Mannheim**
Allgemeine Hochschulreife/Abitur
Note: 1,0 (nur bei sehr guten Noten – bis 2,2)

Praktische Erfahrungen

Seit 09/2013 **BASF AG, Ludwigshafen**
Werkstudent in der Unternehmenskommunikation

- Mitarbeit bei der Konzeption des neuen Mitarbeitermagazins „BASF-World“
- Redaktion und Versand des Newsletters „BASF-Aktuell“
- Pflege des Intranetauftritts der Abteilung

07/2013 – 08/2013 **Mannheimer Morgen**
Praktikum in der Redaktion, Fachbereich Politik

- Verfassen von Artikeln für die Wochenendausgabe
- Begleiten von Redaktionsmitarbeitern bei Interviews

09/2012 – 06/2013 **Arbeiterwohlfahrt Mannheim-Neckarau**
Zivildienst als Hausmeister (der Wehr-/Zivildienst kann auch als eigene Kategorie aufgeführt werden)

Auslandserfahrungen

07/2011 – 08/2011 **American Machines Ltd., Chicago, USA,**
Praktikum im Marketing

- Mitarbeit bei der Entwicklung von Marketingstrategien

04/2008 **Schüleraustausch**
Vier Wochen, Manchester, England

Stipendium
Seit 01/2014

Friedrich-Ebert-Stiftung
Studienförderung

Vorname Name
Straße, Hausnr., PLZ Ort
Telefon, Handy, E-Mail

Ehrenamtliches Engagement

Seit 09/2013

Amnesty International Hochschulgruppe
Universität Mannheim

- Organisation von Informationsveranstaltungen, Gastvorträgen und Diskussionsrunden
- Unterstützung des Projekts ...

Weitere Kenntnisse & Qualifikationen

Sprachkenntnisse

Englisch – verhandlungssicher
Französisch – sehr gut
Spanisch – gut
Chinesisch – Grundkenntnisse
(Bei Migrationshintergrund auch Deutsch angeben)

Computerkenntnisse
(oder "EDV")

MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) – sehr gut
Stata – sehr gut
Content Management System Typo 3 – gut
Photoshop – Grundkenntnisse

Freizeitinteressen

Musik hören (Jazz, Rock'n Roll), Fußballspielen im Verein Waldhof Mannheim seit 1998, Lesen (Der Spiegel, Die Zeit), Kochen

Unterschrift mit blauer Tinte

Ort, Datum

Vorname Name
Straße, Hausnr., PLZ Ort
Telefon, Handy, E-Mail

3. Seite: Meine fachlichen Qualifikationen durch das Studium

Durch die Studienschwerpunkte Internationale Beziehungen und Vergleichende Regierungslehre erhielt ich ein sehr gutes Verständnis der nationalen wie internationalen Politik.

In Internationalen Beziehungen vertiefte ich meine Kenntnisse über die Europäische Union, insbesondere über die aktuellen Entwicklungen zur Verfassung der Europäischen Union. [evtl. besuchte Veranstaltungen nennen]

Fundiertes Wissen über die politischen Systeme Europas und der Vereinigten Staaten von Amerika eignete ich mir in Vergleichender Regierungslehre an. [evtl. besuchte Veranstaltungen nennen]