

## Leitfaden zur Erstellung des Praktikumsberichts

Zu jedem Praktikum ist ein Praktikumsbericht zu verfassen. Er stellt einen eigenständig verfassten Erfahrungsbericht mit einem Umfang von mindestens 750 Wörtern (ca. 2 Seiten Din A4) dar. Er soll **Informationen** zu den folgenden Aspekten des Praktikums enthalten:

- Kurze Vorstellung der Institution oder des Unternehmens und der Abteilung, wo das Praktikum absolviert wurde
- Beschreibung des konkreten Einsatzbereiches
- Vollständige Beschreibung der ausgeübten Tätigkeiten (unter Bezugnahme auf § 4 Abs. 3 der Praktikumsordnung)
- Art der Betreuung während des Praktikums, Zeitpunkt und Dauer des Praktikums, Perspektiven hinsichtlich einer späteren Beschäftigung
- Herausforderungen während des Praktikums, erworbene Qualifikationen
- Reflexion über den Stellenwert der universitären Ausbildungsinhalte in dem jeweiligen Kontext sowie Anregungen für deren Weiterentwicklung

Für die inhaltliche und formale Gestaltung des Berichts gelten die Standards schriftlicher wissenschaftlicher Arbeiten.

Auf dem **Deckblatt** müssen die folgenden Angaben gemacht werden:

- Name des/der Praktikant\*in
- Studiengang des/der Praktikant\*in
- Matrikelnummer
- Bezeichnung des Praktikums
- Praktikumseinrichtung
- Praktikumszeitraum
- Abgabetermin des Praktikumsberichts

Die **Bescheinigung der Praktikumseinrichtung** (z. B. Kopie des Praktikumszeugnisses) über das abgeleistete Praktikum sowie eine von dem/der Verfasser\*in unterzeichnete **Erklärung zur Eigenleistung** sowie der **Antrag auf Anerkennung eines Praktikums** ist dem Bericht beizulegen.

### Hinweise:

- Der Praktikumsbericht muss ebenfalls für alle Ausbildungen oder beruflichen Tätigkeiten wie zum Beispiel studentische Hilfskraftstellen während des Studiums angefertigt werden, die als Pflichtpraktikum angerechnet werden.
- Für jedes Praktikum muss ein eigenständiger Bericht angefertigt werden. Haben Sie mehrere Praktika absolviert, reichen Sie die Unterlagen und Anträge auf Anerkennung für alle absolvierten Praktika gebündelt zum gleichen Zeitpunkt ein.
- Achten Sie bitte auf die Dateigröße Ihrer Praktikumsunterlagen, die PDF-Datei sollte 3MB nicht überschreiten. [Hier](#) finden Sie z. B. ein Tool zum Komprimieren von Dateien.
- **Antrag** und **Praktikumsbericht** mit einem **Nachweis** (z. B. Scan Praktikumszeugnis) sowie einer angefügten **Eigenständigkeitserklärung** als zusammengefügt PDF per Mail an [praktikum.sowi@uni-mannheim.de](mailto:praktikum.sowi@uni-mannheim.de) schicken (Dateiname: Jahr\_Praktikumsunterlagen\_Studiengang\_Nachname\_Vorname; z. B. 2025\_Praktikumsunterlagen\_MscPSych\_Mustermann\_Max bzw. 2025\_Praktikumsunterlagen\_MscPsych\_Mustermann\_Erika)

Ein Praktikumsbericht, der nicht den oben beschriebenen Anforderungen entspricht, kann dem/der Studierenden zur Überarbeitung zurückgegeben werden.

---

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Praktikumsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften:

### Kontakt:

Gesine Götze, M.A.  
[praktikum.sowi@uni-mannheim.de](mailto:praktikum.sowi@uni-mannheim.de)  
Tel.: 0621/181-1982

Oder kommen Sie zu den [Sprechzeiten](#) in A5, A 413

Universität Mannheim  
Fakultät für Sozialwissenschaften - Dekanatsbüro  
Praktikumsbüro (Raum A 413),  
A5, 6  
68159 Mannheim