



ABSOLVENTUM MANNHEIM, das Absolventennetzwerk der Universität Mannheim, ist Deutschlands größte Alumni-Organisation und hat das Ziel, ein weltweit aktives Netzwerk zwischen Studierenden, AbsolventInnen und FörderInnen der Universität Mannheim zu knüpfen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen studentischen Mitarbeiter (w/m/d) für den Bereich
„Assistenz Mentoring-/Coaching-Programm“ auf 556 Euro-Basis
(43 Std. im Monat).**

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der zuständigen Referentin
- Unterstützung bei Marketing- und Akquise-Aktionen auf dem Campus und digital
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation
- Pflege der Datenbank und Bearbeitung der Wiedervorlagen
- Mithilfe und Repräsentation bei Veranstaltungen

Voraussetzungen sind:

- Hohe Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation von Vorteil
- Selbstständiges und flexibles Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, Kreativität und Teamfähigkeit
- Sicheres, freundliches und kundenorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen einzigartige Arbeitserfahrungen, Teilnahme an exklusiven Events, teamorientierte KollegInnen, ein motivierendes Umfeld, und ein angenehmes Arbeitsklima. Die Stellenausschreibung richtet sich an Bachelor- / Masterstudierende.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns** an die Geschäftsstelle von ABSOLVENTUM MANNHEIM per E-Mail unter verein@absolventum.de.

Bei Rückfragen zur Tätigkeit können Sie sich gerne telefonisch unter 0621/181-1057 oder per E-Mail unter verein@absolventum.de an uns wenden.