



An der **Philosophischen Fakultät** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Das Dekanat der Philosophischen Fakultät sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung im Bereich Internationales eine wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für 30 Stunden im Monat.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Koordination und Bearbeitung von studentischen Angelegenheiten (Incoming- und Outgoing-Studierende)
- Betreuung der Fakultätswebsite im Bereich Internationales
- Technische Unterstützung und inhaltliche Zuarbeit zu Informationsveranstaltungen für Incoming- und Outgoing-Studierende
- Datenbankpflege, Vorbereitung von offiziellen Dokumenten und allgemeine Dekanatsaufgaben

Ihr Profil:

- Sehr gute Englischkenntnisse; Kenntnisse in einer weiteren Sprache sind von Vorteil
- Routinierter Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen; CMS-Kenntnisse (insb. Typo3) erwünscht
- Eigenständige, sorgfältige und kreative Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, freundliches Auftreten
- Auslandsaufenthalt und/oder erste Erfahrungen im Bereich Internationalisierung von Hochschulen erwünscht

Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein engagiertes Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- Vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Flexible Arbeitszeiten, Telearbeit in Abstimmung mit dem Team

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: zunächst 2 Semester

Stunden/Woche: 30 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Schloss Mannheim

Bewerbungsfrist:
03.12.2024

bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 03.12.2024** per E-Mail oder Post an:

Dekanat der Philosophischen Fakultät
Team Internationales
Schloss
D-68131 Mannheim
international.phil@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Lea Bastian, Gesamtkoordination Internationale Angelegenheiten unter

international.phil@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.