

GESIS – Leibniz-Institut für Sozialwissenschaften ist eine von Bund und Ländern finanzierte, international tätige sozialwissenschaftliche Einrichtung der Leibniz-Gemeinschaft.

Wir suchen zum **15.02.2018** für den Standort **Mannheim**, Abteilung **GESIS Training** eine

Studentische Hilfskraft m/w

40 Std. monatlich

Ihre Aufgabengebiete werden sein:

- Unterstützung der wissenschaftlichen und lokalen Organisation bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von GESIS Workshops in Mannheim (Catering, Bearbeitung der Workshopunterlagen, statistische Auswertung der Workshop-Evaluationen etc.),
- Unterstützung der Abteilung bei Recherchen im Internet, Pflege unserer Datenbanken u.ä.

Sie haben folgendes Profil:

- Laufendes Studium und Interesse an Methoden der empirischen Sozialforschung erwünscht
- Kenntnisse in LaTeX und Stata sind wünschenswert
- Kenntnisse in Microsoft Office (v.a. Word und Excel)
- zeitliche Flexibilität, da die Arbeitszeit wesentlich an die Veranstaltungstermine gebunden ist, sowie Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit

Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. GESIS ist durch das „audit berufundfamilie“ zertifiziert.



Bitte schicken Sie ihre Bewerbungsunterlagen bis einschließlich **22.01.2017** per E-Mail an Frau **Claudia O'Donovan-Bellante** Claudia.ODonovan-Bellante@gesis.org.



Sie steht ihnen auch telefonisch unter **0621/1246-221** für weitere Fragen zur Verfügung.