

GESIS – Leibniz-Institut für Sozialwissenschaften ist eine von Bund und Ländern finanzierte, international tätige sozialwissenschaftliche Einrichtung der Leibniz-Gemeinschaft.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Standort **Mannheim**, Team **GESIS Panel**, eine

**Studentische Hilfskraft
m/w
40 Std. monatlich**

Ihre Aufgabengebiete werden sein:

- Unterstützung bei der Umsetzung von Online- und Offline-Umfragen (Web-Befragungen; Papier-und-Bleistift Befragungen) und deren Dokumentation
- Unterstützung bei der Datenaufbereitung und -analyse
- Pflege der Homepage, Protokollführung
- Literaturrecherchen, Literaturbeschaffung und -verwaltung

Sie haben folgendes Profil:

- Gute Kenntnisse sozialwissenschaftlicher (quantitativer) Methoden
- sorgfältige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kenntnisse in MS-Office (v.a. Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse in Stata
- Kenntnisse in R und des Textsatzsystems LaTeX sind von Vorteil (aber nicht zwingend erforderlich)
- gute Englischkenntnisse

Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. GESIS ist durch das „audit berufundfamilie“ zertifiziert.



Für weitere Informationen zu den Aufgabengebieten steht Ihnen **Frau Katharina Schmidt** unter katharina.schmidt@gesis.org zur Verfügung.



Ihre aussagefähige Online-Bewerbung richten Sie bitte **per Mail** an **Frau Gabriele Wahlig** (gabriele.wahlig@gesis.org).

Bitte bewerben Sie sich bis einschließlich **24.01.2018**.