

GESIS – Leibniz-Institut für Sozialwissenschaften ist eine von Bund und Ländern finanzierte, international tätige sozialwissenschaftliche Einrichtung der Leibniz-Gemeinschaft.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Standort **Mannheim**, in der Abteilung **Wissenstransfer**, Team **Kommunikation** eine

Studentische Hilfskraft m/w

40 Std. monatlich

Ihre Aufgabengebiete werden sein:

- Redaktionelle Arbeiten am GESIS-Internet-Auftritt
- Unterstützung des GESIS-Marketing-Bereiches
- Unterstützung bei der GESIS Pressearbeit

Sie haben folgendes Profil:

Sie sind kreativ, zuverlässig und interessieren sich für Wissenschaftsmarketing. Sie haben gute Office-Kenntnisse und eine Affinität zu Web und neuen Medien. Sie scheuen sich nicht, Neues im Web und im Bereich Gestaltung zu erlernen und arbeiten gerne im Team. Sie sind kontaktfreudig und flexibel.

Wir bieten Spaß bei der Arbeit im Team, neuste Web-Technologien, Interessante Herausforderungen im Wissenschaftsmarketing, Teilnahme an interessanten Forschungskonferenzen und Flexible, studentenfreundliche Arbeitszeiten nach Absprache.

Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. GESIS ist durch das „audit berufundfamilie“ zertifiziert.



Für weitere Informationen zu den Aufgabengebieten steht Ihnen **Frau Mims** per email unter lissette.mims@gesis.org zur Verfügung.

Wir bearbeiten nur Online-Bewerbungen. Bitte bewerben Sie sich bis einschließlich **04.10.2017**

